**Modello Richiesta Tessera di Riconoscimento mod. - BT**

All'Ufficio Territoriale

Via E. Copelli, 6

21100 Varese

\_l sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

qualifica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di ruolo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella scuola di servizio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE CHE VENGA RILASCIATA LA TESSERA DI RICONOSCIMENTO**

**AL FAMILIARE**

Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

grado di parentela\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stato civile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_statura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_capelli\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

occhi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_segni particolari\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_1\_ sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dichiara che le fotografie allegate sono del\_\_sig.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che i dati trascritti rispondono a verità.

Dichiara, inoltre che percepisce gli assegni familiari per il familiare suindicato,

\* a carico e convivente SI NO

\* esiste provvedimento di separazione o divorzio SI NO

\* acconsente affinché la tessera sia valida per l'espatrio SI NO

Il sottoscritto dichiara, altresì sotto la propria responsabilità di non trovarsi né lui né il proprio

familiare sopra indicato, in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del documento, di cui all'art. 3, lettera b,c,e,f, g della Legge 1185/1967, a tergo indicate, in conformità alle disposizioni dettate

dal DPR n° 649 del 6 agosto 1974.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma del richiedente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto: per l'autenticità della firma del richiedente

il dirigente scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rilasciata tessera il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mod. BT n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ritirata in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma per ritiro del documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Art 3-Legge 1185/1967**

**NON POSSONO OTTENERE IL PASSAPORTO**

* i genitori che avendo prole minore non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare;

l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo

da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica;

* coloro contro i quali esiste mandato o ordine di cattura o di arresto, ovvero nei cui confronti penda

procedimento penale per un reato per il quale la legge consente l'emissione del mandato di cattura,

salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria competente ed eccettuati i casi in cui vi sia impugnazione

del solo imputato avverso la sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente

espiata o condonata;

* coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di

prevenzione prevista dagli art. 3 e seguenti della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

1. ha diritto al rilascio della tessera il solo personale statale di ruolo ordinario;

2. il presente modello, puntualmente compilato in ogni sua parte, deve essere trasmesso a questo

Ufficio con lettera di accompagnamento, non cumulativa, tramite la scuola di titolarità;

3. in caso di rinnovo, alla richiesta deve essere allegata la tessera scaduta;

4. in caso di smarrimento o furto, alla richiesta di rilascio di un nuovo documento si deve allegare

copia della denuncia fatta alle autorità competenti;

5. al presente modello occorre allegare due esemplari della stessa fotografia di data recentissima,

formato tessera, su fondo bianco e a capo scoperto, con firma leggibile sul retro;

6. il personale in pensione deve presentare fotocopia della credenziale o del cedolino INPDAP di

pagamento pensione;

7. per i figli minori di dieci anni, se la tessera deve essere utilizzata per l'espatrio, per il rilascio è

necessario l'assenso scritto, con firma autenticata, dell'altro coniuge. Non hanno diritto al

rilascio della tessera i figli maggiorenni; la tessera va riconsegnata all'Amministrazione al

compimento del 18° anno di età. Hanno, altresì, diritto al rilascio della tessera i figli maggiorenni

se dichiarati permanentemente e totalmente inabili al lavoro da certificazione dell'ASL di

competenza, da presentare per il rilascio del documento stesso;

8. alle richieste per i familiari si deve allegare l'autocertificazione dello stato di famiglia;

9. la tessera è valida per 10 anni; dopo cinque anni dal rilascio deve essere convalidata, per il

personale in servizio dal Dirigente Scolastico e per i pensionati dall'US? - Ufficio Tessere;

10.le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punifi ai sensi del Codice

Penale e delle leggi speciali;

ll.la finna, unicamente per il personale in servizio, deve essere autenticata a cura della scuola di

appartenenza;

12.lo stato civile è obbligatorio nelle richieste di documento per i figli minori e coniuge;

13.il documento è di per se valido per l'espatrio salvo non vi sia apposta la dicitura "NON

VALIDO PER L'ESPATRIO".

firma del richiedente per presa visione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_